

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

PREAMBUŁA

Działając jako organizator wydarzeń, w tym wydarzeń skierowanych do małoletnich wprowadzamy Standardy Ochrony Małoletnich. Jest ochrona dobra każdego dziecka, jego godności i przysługujących mu praw. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zobowiązują personel biorący udział w wydarzeniach przeznaczonych dla małoletnich do ich przestrzegania i reagowania na zagrożenia.

§ 1 Definicja pojęć

Pod pojęciem:

1. Organizatora rozumie się EXPO-ŁÓDŹ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Łodzi, ALEJA POLITECHNIKI 4, 93-590 ŁÓDŹ wpisaną do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców w rejestrze przedsiębiorców po numerem: 0000069123, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy: 75 144 500 zł.
2. Personelem jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę bądź osoba będąca stroną umów cywilnoprawnych zawartych przez Organizatora, która bierze udział w wydarzeniach przeznaczonych dla małoletnich.
3. Małoletnim jest każdy, kto nie ukończył 18 roku życia.
4. Opiekunem Małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności rodzic, w tym rodzic zastępczy, opiekun prawny, nauczyciel lub inny opiekun faktyczny, pod którego opieką małoletni bierze udział w wydarzeniu.
5. Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Zarząd pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
6. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji- członek zarządu lub pracownik wyznaczony przez Zarząd odpowiedzialny za podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami, a także odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu.

7. Rejestr interwencji – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.

§ 2 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy (czy też stosunku cywilnoprawnego) każda osoba z Personelu składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Standardów.
2. Zabronione jest używanie przez Personel lub inne osoby dorosłe przemocy w jakiegokolwiek postaci zarówno fizycznej jak i słownej, emocjonalnej lub seksualnej wobec Małoletnich w jakiegokolwiek formie.
3. Personel zachowuje w poufności informacje osobiste dotyczące Małoletniego, traktując te informacje jako dane szczególnie chronione.
4. Zakazuje się w obecności Małoletnich stosowania wulgaryzmów, przytaczania niestosownych do wieku i okoliczności anegdot oraz posługiwania się językiem poniżającym, dyskryminującym z jakiegokolwiek powodu.
5. Personel traktuje Małoletnich z poszanowaniem ich praw i godności, kierując się zasadą profesjonalizmu przy wykonywaniu swoich obowiązków.
6. Personel zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
7. Personel nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli Opiekun Małoletniego lub Małoletni nie wyraził na to zgody.
8. Personel zobowiązany jest do zapewnienia Małoletnim, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
9. W przypadku, kiedy Personel zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania.
10. Organizator uwzględnia sytuację Małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, w sposób dostosowany do potrzeb Małoletnich w szczególności poprzez traktowanie każdego Małoletniego z należyтым szacunkiem, nie dyskryminując go ze względu na jakiejkolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny.

§ 3 Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

1. Każdy członek Personelu lub inna osoba, która powzięła wiadomość lub podejrzenie o krzywdzeniu Małoletniego jest zobowiązana poinformować o tym fakcie Osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
2. Poinformowanie, o którym mowa w ustępie poprzednim może nastąpić ustnie lub pisemnie w tym drogą mailową.
3. W sytuacji wskazanej w ustępie poprzedzającym Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji podejmuje działania wyjaśniające, w szczególności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną, jeśli sytuacja tego wymaga.
4. Po przeprowadzeniu działań wyjaśniających Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji podejmuje stosowne działania, w szczególności może:
 - a. wezwać Opiekunów Małoletniego, którego sprawa dotyczy oraz informuje ich o uzyskanych informacjach oraz innych wiadomościach okolicznościach sprawy;
 - b. przeprowadzić z członkiem Personelu rozmowę korygującą, ustala plan naprawczy lub podejmuje inne kroki prawem przewidziane, w razie konieczności Organizator może zakończyć współpracę z takim członkiem Personelu;
 - c. zgłosić podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny);
 - d. wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty” zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.
6. W każdym wypadku, jeśli Personel podejrzewa, że może dochodzić do krzywdzenia Małoletniego zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie.
7. Po podjęciu działań Personel oraz Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg całego zdarzenia. Wszelka dokumentacja powstała w ten sposób jest przechowywana w bezpiecznym miejscu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

8. Personel zobowiązany jest do podejmowania działań, które są adekwatne do danej sytuacji, mając na uwadze specyfikę pracy z Małoletnimi.
9. **W przypadku podejrzenia, że życie i zdrowie Małoletniego jest zagrożone** Personel niezwłocznie poinformuje odpowiednie służby, w tym zadzwoni pod numer alarmowy: 112.
10. Procedura ta odnosi się zarówno do sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez Personel, osobę trzecią, innego Małoletniego lub Opiekuna Małoletniego.

§ 4 Zasady ochrony wizerunku Małoletniego

1. Personel zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie wydarzenia bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego Personel może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego Opiekuna Małoletniego.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
6. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.

§ 5 Ustalenie planu wsparcia w przypadku ujawnienia krzywdzenia Małoletniego

1. Po ujawnieniu przypadku krzywdzenia Małoletniego ustala się plan wsparcia.
2. Za ustalenie planu wsparcia odpowiedzialna jest Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji.
3. Plan wsparcia musi być adekwatny do zaistniałej sytuacji, uwzględniający takie czynniki jak nasilenie przemocy czy powtarzalność zachowania, a także inne wiadomości uzyskane w trakcie przeprowadzenia czynności wyjaśniających.

4. W powstaniu planu wsparcia mogą brać udział Opiekunowie Małoletniego.
5. O ustaleniach planu wsparcia informowani są Opiekunowie Małoletniego.

§ 6 Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie Personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich

1. Osobą odpowiedzialną za dokonywanie przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich jest Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, która:
 - a. ocenia Standardy Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia jej dostosowania do aktualnych potrzeb Organizatora oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b. monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń;
 - c. wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany przedstawiając je wcześniej Organizatorowi;
 - d. co najmniej raz na dwa lata może dokonać aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich celem dostosowania ich do potrzeb Organizatora i przedstawić aktualizację do zatwierdzenia przez Organizatora.
 - e. odbiera od Personelu oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do jej stosowania;
 - f. przyjmuje od Personelu uwagi dotyczące obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich;
 - g. monitoruje stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich w praktyce i ocenia skuteczność wdrażanych standardów.
2. Organizator wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 7 Zasady i sposób udostępnienia rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią dokument ogólnodostępny dla Personelu, Małoletnich i Opiekunów Małoletnich.

2. Organizator publikuje Standardy Ochrony Małoletnich na stronie internetowej oraz zapewnia ich dostępność w pomieszczeniu Ochrony.

§ 8 Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest każdy członek Personelu, który następnie niezwłocznie zawiadamia Osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich prowadzi postępowanie wyjaśniające i sporządza odpowiednie notatki służbowe zgodnie z procedurą wskazaną w §3.
3. W trakcie interwencji członkowie Personelu zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniemu i odseparowania go od osoby krzywdzącej.
4. Na każdym etapie Personel zobowiązany jest do zapewnienia w miarę możliwości wsparcia emocjonalnego Małoletniemu, a także zachowania empatii i szacunku wobec Małoletniego.

§ 9 Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

1. Zgodnie z § 3 po przeprowadzeniu działań wyjaśniających Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich sporządza notatkę służbową.
2. Wszelkie notatki służbowe oraz pisemne zgłoszenia (w tym te dokonane drogą mailową), należy przechowywać w bezpiecznym miejscu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
11. Wszelkie notatki oraz zawiadomienia tworzą Rejestr Interwencji. Rejestr Interwencji prowadzony jest przez Osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.

§ 10 Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad zachowania, w szczególności norm określonych w Standardach Ochrony Małoletnich.
2. Małoletni w stosunku do innego małoletniego:

- a. nie stosuje jakiejkolwiek przemocy w szczególności zabronione jest używanie przemocy fizycznej, słownej, psychicznej, seksualnej i cyberprzemocy;
- b. odnosi się wobec niego w sposób kulturalny w szczególności mając na względzie odmienność jego tożsamości ze względu na religię, status ekonomiczny, pochodzenie, wiek, płeć, niepełnosprawność;
- c. nie dyskryminuje go ze względu na jakąkolwiek cechę;
- d. zachowuje się w sposób kulturalny i życzliwy,
- e. reaguje na przemoc, której jest świadkiem i informuje o incydencie członka Personelu.

§ 11 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Sieć WiFi używana przez Organizatora zabezpieczona jest hasłem. Hasło to nie jest udostępniane Małoletnim.
2. Korzystanie z sieci WiFi przez Małoletnich możliwe jest jedynie w związku z uczestnictwem Małoletnich w wydarzeniu organizowanym przez Organizatora.

§ 12 Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Wszelkie zmiany Standardów Ochrony Małoletnich dokonywane są zgodnie z § 5 oraz publikowane są w sposób określony w § 7.

Łódź, dnia
16 lutego 2026r.

PREZES ZARZĄDU

Anna Adamska-Makowska

WICEPREZES ZARZĄDU

Barbara Klatka

EXPO-ŁÓDŹ

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Al. Politechniki 4
93-590 Łódź
REGON 001412609 NIP 725-000-55-16

Expo-Łódź Sp. z o.o.
al. Politechniki 4 93-590 Łódź, Polska
tel.: +48 42 636 29 83
e-mail: info@expo-lodz.pl

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich
obowiązującymi w EXPO-ŁÓDŹ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Łodzi, ALEJA POLITECHNIKI 4, 93-590
ŁÓDŹ i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

imię i nazwisko

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH- WERSJA SKRÓCONA

Naszym celem jest ochrona każdego dziecka przed przemocą, zapewnienie mu bezpieczeństwa i komfortu. Zapoznaj się z naszymi standardami aby dowiedzieć się więcej o zagrożeniach, przemocy i o tym jak chcemy chronić przed nimi każde dziecko.

1. Zabronione jest używanie jakiegokolwiek przemocy psychicznej, fizycznej, emocjonalnej wobec dzieci.
2. Nikt nie może krzywdzić dziecka w żaden sposób. Jeśli czujesz, że ktoś sprawił Ci krzywdę, upokorzył Cię lub zrobił coś niewłaściwego – zgłoś to personelowi lub innemu dorosłemu. Możesz zgłosić tą sytuację osobiście lub przez maila.
3. Pamiętaj, że do każdej osoby również do kolegów i koleżanek należy zwracać się z szacunkiem i życzliwością. Również do Ciebie wszyscy dorośli powinni zwracać się z szacunkiem i wyrozumiałością.
4. Nie udostępniamy hasła WiFi poza sytuacjami, w których organizowane przez nas wydarzenie tego wymaga. Z telefonu komórkowego lub innych urządzeń możesz korzystać jedynie pod nadzorem swojego Opiekuna. W Internecie może czekać na Ciebie wiele niebezpieczeństw, jeśli coś wzbudzi Twój niepokój powiedz o tym osobie dorosłej.
5. Jeśli coś złego dzieje się u Ciebie w życiu powiedz o tym osobie dorosłej. Na pewno Ci pomożemy, otrzymasz od nas odpowiednie wsparcie.
6. Standardy Ochrony Małoletnich są po to aby Cię chronić. Jeśli chcesz zapoznać się z pełną wersją Standardów Ochrony Małoletnich możesz wejść na naszą stronę internetową, zostały one także wywieszone w naszym lokalu.

